

**ASOCIACIJOS „SLĖNIS NEMUNAS“
ĮSTATAI**

JURIDINIS ASMENS REGISTRAS
2019 m. sausio 9 d.
Kodas 302304493

1. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Slėnis Nemunas“ (toliau – Asociacija) – juridinis asmuo, kurio tikslas yra koordinuoti, efektyviai planuoti ir vystyti Integruoto mokslo, studijų ir verslo centro – „Slėnis Nemunas“ (toliau – Slėnis), kurio veiklos programa patvirtinta 2008 m. spalio 1 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.1130 – Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams, vykdyti Asociacijos narių nustatytus tikslus, uždavinius bei funkcijas.

1.2. Asociacija – ribotos civilinės atsakomybės ne pelno siekiantis viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija, turintis savo pavadinimą, sąskaitas bankuose, antspaudą, galintis savo vardu įgyti teises bei pareigas, būti ieškovu ir atsakovu teisme. Pagal prievolės Asociacija atsako tik savo turtu.

1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLA IR TEISĖS

2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai yra šie:

2.1.1. plėtoti žinių visuomenę, mokslo ir studijų sistemą, technologijų kūrimo ir perdavimo sistemą, mokslo – verslo ryšį, vykdyti kitas su šiomis veiklomis susijusias socialines – ekonomines funkcijas;

2.1.2. kurti ir efektyviai administruoti Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų, ES Bendrosios ir kitų ES programų, nacionalinio biudžeto bei privačiomis lėšomis sukurtą sistemą – integruotą mokslo, studijų ir verslo plėtros infrastruktūrą bei su jos plėtros kryptimis tiesiogiai susijusius mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros (toliau – MTTP) ir kitus žmogiškųjų išteklių plėtros projektus – suteikiančius prieigą bei teisę sistemoje dalyvauti visiems Slėnio steigėjams;

2.1.3. užtikrinti, kad kuriama integruota mokslo, studijų ir verslo sistema veiktų kaip atviros prieigos viešoji sistema, t. y. ja galėtų naudotis visi mokslo, studijų ir verslo subjektai, pasirašę atitinkamas naudojimosi sistema sutartis;

2.1.4. organizuoti mokslinius tyrimus, juos komercializuoti, skleisti inovacijas prioritetinėmis integruoto mokslo, studijų ir verslo centro bei su jo veikla tiesiogiai susijusių MTTP ir kitų žmogiškųjų išteklių plėtros projektų kryptimis, aktualiomis Asociacijos nariams;

2.1.5. skatinti inovatyvius MTTP darbus, jų publikavimą, dalyvavimą konkursuose ir kitą veiklą, kuri padeda įgyvendinti aukščiau paminėtus tikslus ir uždavinius plėtojant Asociacijos veiklą.

2.2. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai yra šie:

2.2.1. sudaryti strateginius, plėtros ir operatyvinius Asociacijos planus ir juos aprobuoti;

2.2.2. vykdyti Slėnio plėtros programą, suteikti prioritetus veikloms ir projektams;

2.2.3. vykdyti Asociacijos rinkodarą, Slėnio atviros veiklos užtikrinimą ir rezultatų viešinimą;

2.2.4. atstovauti Asociacijos narių bendriesiems interesams savivaldos ir valstybės institucijose;

2.2.5. inicijuoti ir vykdyti bendrus Asociacijos projektus;

2.2.6. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, susijusią su Slėnio veikla;

2.2.7. vykdyti pasiektų Slėnio veiklos rodiklių matavimą, stebėjimą, vertinimą ir viešinimą;

2.2.8. užtikrinti efektyvų mokslo – verslo bendradarbiavimą;

2.2.9. plėtoti ryšius su kitais Lietuvos ir užsienio integruotais mokslo, studijų ir verslo slėniais, užsienio šalių partneriais, tarptautinėmis organizacijomis, skatinti Asociacijos narių ir kitų slėnio dalyvių bendradarbiavimą;

2.2.10. užtikrinti horizontalų bendradarbiavimą tarp slėnių, sukurtos mokslo tiriamosios infrastruktūros atvirą prieigą, siekiant efektyviai panaudoti turimą turtą, mokslinius rezultatus ir išteklius.

2.3. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

2.3.1. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11).

2.3.2. Kitų, niekur kitur nepriskirtų narystės organizacijų veikla (94.99).

2.3.3. Asociacijos narių tarpusavio ryšių rėmimas ir tarptautinio bendradarbiavimo su giminingomis organizacijomis realizavimas.

2.3.4. Labdaros ir paramos renginių organizavimas.

2.3.5. Seminarų, konferencijų, forumų, kursų organizavimas ir vykdymas.

2.3.6. Asociacijos narių mokymų, kvalifikacijos kėlimo ir profesinio ruošimo organizavimas ir rėmimas, apsiribojant Asociacijos tikslais ir uždaviniais.

2.3.7. Pažintinių, kultūrinių ir socialinių renginių organizavimas ir rėmimas, tenkinant Asociacijos narių poreikius apsiribojant Asociacijos tikslais ir uždaviniais.

2.3.8. Kita, teisės aktams neprieštaraujanti, veikla.

- 2.4. Asociacija turi teisę:
- 2.4.1. organizuoti Asociacijos tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 2.4.2. įgyvendindama įstatuose nustatytus veiklos tikslus ir uždavinius atstovauti Asociacijos narius Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldos institucijose;
 - 2.4.3. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų, siekiant tinkamai įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus tikslus;
 - 2.4.4. tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą;
 - 2.4.5. stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Asociacijos tikslams ir uždaviniams;
 - 2.4.6. vykdyti ir kitą teisės aktų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, neprieštaraujančią jos įstatams.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariai yra Asociacijos steigėjai, sudarę Asociacijos steigimo sutartį. Asociacijos nariais gali tapti ir kiti Lietuvos Respublikos juridiniai ir 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys.
- 3.2. Nauji Asociacijos nariai priimami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo (toliau – Susirinkimas) sprendimu, po to, kai buvo sumokėtas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nustatytas stojamasis įnašas.
- 3.2.1. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 3.3. Asociacijos narys privalo:
- 3.3.1. laikytis įstatų;
 - 3.3.2. Susirinkimo nustatyta tvarka mokėti nustatytus mokėjimus;
 - 3.3.3. saugoti Asociacijos ir jos narių komercines paslaptis, įtrauktas į Asociacijos tarybos (toliau – Taryba) patvirtintą sąrašą, su kuriuo nariai supažindinami pasirašytinai;
 - 3.3.4. vykdyti Susirinkimo, Asociacijos direktoriaus (toliau – Direktorius) nutarimus.
 - 3.3.5. vykdyti kitus įsipareigojimus Asociacijai.
- 3.4. Asociacijos narys Susirinkimo sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos (tokiu atveju stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami), jeigu jis:
- 3.4.1. nevykdo įstatų 3.3. punkte įtvirtintų pareigų;
 - 3.4.2. atlieka veiksmus, kurie prieštaruoja Asociacijos tikslams ir uždaviniams, daro žalą Asociacijos ar jos narių interesams;
 - 3.4.3. pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;
 - 3.4.4. kitais atvejais, kuriuos Susirinkimas pripažįsta svarbiais.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai yra: aukščiausias organas – Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (Susirinkimas), kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos taryba (Taryba) ir vienasmenis Asociacijos valdymo organas (vadovas) – Asociacijos direktorius (Direktorius).
- 4.2. Asociacijos valdymo organų kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.

5. SUSIRINKIMAS

- 5.1. Susirinkimas turi teisę:
- 5.1.1. tvirtinti Asociacijos veiklos strategiją;
 - 5.1.2. nustatyti Asociacijos veiklos kryptis;
 - 5.1.3. priimti sprendimus dėl naujų Asociacijos narių priėmimo į Asociaciją ir narių išstojimo iš Asociacijos;
 - 5.1.4. šiuose įstatuose numatyta tvarka skirti (rinkti) Revizorių ir jį atleisti;
 - 5.1.5. svarstyti ir tvirtinti Revizoriaus patikrinimo aktą;
 - 5.1.6. priimti ir kitus Asociacijų įstatyme Susirinkimo kompetencijai priskirtus sprendimus.
- 5.2. Susirinkime ar pakartotiniame Susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais. Asociacijos nariai neturi teisės perleisti balsavimo teisės tretiesiems asmenims. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi 1 (vieną) balsą.
- 5.3. Susirinkime Asociacijos narys gali balsuoti raštu arba elektroniniu būdu iš anksto.
- 5.4. Nėeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 1/3 (vienas trečdalis) Asociacijos narių, Taryba, Tarybos pirmininkas arba Direktorius.

5.5. Neeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Direktoriumi pateikia paraišką, kurioje nurodoma neeilinio Susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas ir darbotvarkėje pasiūlytų svarstyti klausimų sprendimų projektai, taip pat pasiūlymai dėl datos ir vietos. Direktorius privalo ne vėliau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas nuo paraiškos gavimo dienos Asociacijos nariams pranešti apie Susirinkimo sušaukimą. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

5.6. Neeilinį Susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei Susirinkimo iniciatorių paraiška neatitinka visų Įstatuose nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Susirinkimo kompetencijos.

5.7. Susirinkimo darbotvarkę rengia Direktorius. Susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į Susirinkimo darbotvarkę, jei šie klausimai atitinka Susirinkimo kompetenciją.

5.8. Pranešimas apie Susirinkimo sušaukimą turi būti įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Jei Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki šio Susirinkimo dienos. Pakartotinis Susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nustatytų terminų, jeigu daugiau kaip 2/3 Asociacijos narių su tuo raštiškai sutinka.

5.9. Susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) visų Asociacijos narių. Susirinkimo sprendimas, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Tais atvejais, kai sprendžiama dėl Įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), taip pat kai skiriami (renkami) kolegialių organų nariai Susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

5.10. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, Susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

5.11. Kiekvienas Susirinkimas turi išrinkti susirinkimo pirmininką ir sekretorių, kurie nebūtinai turi būti Asociacijos narių atstovai ar Asociacijos organų nariai.

5.12. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems Asociacijos nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas Asociacijos narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip 1/3 Asociacijos narių tokiam Susirinkime.

5.13. Susirinkimas turi būti protokoluojamas.

6. TARYBA

6.1. Tarybai vadovauja jos pirmininkas. Taryba iš savo narių renka Tarybos pirmininką. Direktorius yra Tarybos sekretorius pagal pareigas.

6.2. Tarybą sudaro 11 (vienuolika) narių, iš kurių 7 (septyni) narių atstovauja sekančiais: 1 (vienas) – Vytauto Didžiojo universitetą, 1 (vienas) – Lietuvos sveikatos mokslų universitetą, 1 (vienas) – Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centrą, 1 (vienas) narys – Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybą, 1 (vienas) narys – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją, 1 (vienas) narys – Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministeriją ir 1 (vienas) narys – Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministeriją.

6.3. Kitus 4 (keturis) Tarybos narius renka Susirinkimas iš Asociacijos narių pasiūlytų kandidatų. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę siūlyti ne daugiau kaip po 1 (vieną) kandidatą.

6.4. Taryba renkama 2 (dviejų) metų laikotarpiui, o jos kadencija prasideda patvirtinus Tarybos sudėtį Susirinkime.

6.5. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

6.6. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tarybos pirmininką ir Direktorius.

6.7. Tais atvejais, kai Tarybos narys, deleguotas pagal Įstatų 6.2 punktą, netinkamai vykdo šiuose Įstatuose apibrėžtas pareigas ar dėl kitų priežasčių, Tarybos pirmininkas turi teisę pritarus Susirinkimui kreiptis į tą narį paskyrusį juridinį asmenį atšaukti paskirtą Tarybos narį ir deleguoti naują. Tais atvejais, kai Tarybos narys, išrinktas pagal Įstatų 6.3 punktą, netinkamai vykdo šiuose Įstatuose apibrėžtas pareigas ar dėl kitų priežasčių, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į Susirinkimą atšaukti paskirtą Tarybos narį ir išrinkti naują.

6.8. Taryba:

6.8.1. tvirtina Asociacijos administracijos struktūrą ir Direktorius sudarytą Asociacijos administracijos darbuotojų etatų sąrašą;

6.8.2. tvirtina Asociacijos veiklos planus ir sąmatą (ketvirtinę, pusmetinę, metinę);

- 6.8.3. svarsto Direktoriaus ketvirtinę, pusmetinę ir metinę veiklos ataskaitas;
- 6.8.4. skiria ir atšaukia Direktorių;
- 6.8.5. nustato Tarybos tvirtinamų Asociacijos vardu sudaromų sutarčių sąrašą
- 6.8.6. priima sprendimus dėl Asociacijos ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 3 000 (trys tūkstančiai) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos, įkeitimo, įsigijimo (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- 6.8.7. tvirtina Slėnio plėtros strategijos įgyvendinimo dokumentus;
- 6.8.8. tvirtina Direktoriaus pasiūlytą bendros veiklos pagrindu gautų lėšų paskirstymą;
- 6.8.9. teikia siūlymus Susirinkimui dėl Asociacijos narių stojamųjų įnašų bei kitų tikslinių įnašų dydžio bei mokėjimo tvarkos;
- 6.8.10. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia Susirinkimui atsiliepinimus ir pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos strategijos, metinės finansinės atskaitomybės;
- 6.8.11. paveda Direktoriui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, įstatams, Susirinkimo ar Tarybos sprendimams, Slėnio vizijai, plėtros programai;
- 6.8.12. sprendžia Asociacijos buveinės keitimo klausimą.
- 6.9. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai taip pat gali būti šaukiami 1/3 (vieno trečdaliao) Tarybos narių raštišku prašymu.
- 6.10. Tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.
- 6.11. Negalintis Tarybos posėdyje dalyvauti Tarybos narys gali balsuoti raštu arba elektroniniu būdu iš anksto.
- 6.12. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusių, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš.
- 6.13. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Tarybos darbo tvarką nustato Tarybos priimtas jos darbo reglamentas.
- 6.14. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius.

7. DIREKTORIUS

- 7.1. Direktorių Taryba skiria neterminuotam laikotarpiui, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas ir atšaukia jį iš pareigų.
- 7.2. Direktorius:
 - 7.2.1. atsako už kasdienę Asociacijos veiklą;
 - 7.2.2. vadovauja Asociacijos administracijai;
 - 7.2.3. atlieka Asociacijos narių bendros veiklos ir Slėnio funkcionavimo koordinavimą ir priežiūrą;
 - 7.2.4. užtikrina Asociacijos finansinių operacijų teisingumą, tvarko ir administruoja Asociacijos lėšas;
 - 7.2.5. kontroliuoja Asociacijos narių bendros veiklos, įgyvendinant Slėnio plėtros programą, vykdymo suderinamumą ir harmoningumą;
 - 7.2.6. atsako už Asociacijos inicijuojamų projektų, finansuojamų iš ES struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių, rengimą;
 - 7.2.7. vienasmeniškai veikia Asociacijos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis, atstovauja Asociacijai kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose;
 - 7.2.8. sudaro sandorius Asociacijos vardu, įskaitant mokestinių pavedimų, sąskaitų atidarymą bei kitų Asociacijos finansinės – ūkinės veiklos dokumentų pasirašymą;
 - 7.2.9. įgyvendina Susirinkimo ar Tarybos sprendimus dėl disponavimo Asociacijos turtu;
 - 7.2.10. informuoja Tarybą apie planuojamas veiklas (teikiamos projektinės paraiškos ir kt.), kurių įgyvendinimui sudaromos sutartys Asociacijos vardu;
 - 7.2.11. sudaro Asociacijos darbuotojų etatų sąrašą;
 - 7.2.12. priima į darbą ir atleidžia Asociacijos administracijos darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 7.2.13. sudaro strateginius, plėtros planus;
 - 7.2.14. vykdo Slėnio rinkodarą;
 - 7.2.15. plėtoja ryšius su kitais Lietuvos integruotais mokslo, studijų ir verslo centrais, užsienio valstybių partneriais, tarptautinėmis organizacijomis;
 - 7.2.16. organizuoja Asociacijos organų priimtų sprendimų vykdymą bei jų kontrolę;
 - 7.2.17. teikia metines Asociacijos veiklos ataskaitas Susirinkimui ir Tarybai;
 - 7.2.18. sekretoriauja Tarybos posėdžiuose;
 - 7.2.19. revizoriaus prašymu teikia jam su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
 - 7.2.20. vykdo kitas, Asociacijos Tarybos deleguotas, funkcijas.

8. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 8.1. Asociacijos pranešimai, skelbimai, taip pat kita vieša informacija Asociacijos nariams siunčiami paštu arba elektroniniu paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 8.2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.
- 8.3. Visi skelbimai ir pranešimai, kurie, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Už pranešimų paskelbimą atsakingas Asociacijos Direktorius.

9. ASOCIACIJOS LĖŠOS, TURTAS IR VEIKLOS KONTROLĖ

- 9.1. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 9.1.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir kiti įnašai;
 - 9.1.2. lėšos už suteiktas paslaugas;
 - 9.1.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 9.2. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 9.3. Asociacijos veiklos kontrolę atlieka Susirinkimo paskirtas Revizorius.
- 9.4. Asociacijos veiklos kontrolę atlieka Revizorius. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, jei jis tuo pačiu metu nėra Direktorius arba Tarybos narys. Revizorių 2 metų kadencijai skiria (renka) arba / ir atšaukia Asociacijos Susirinkimas. Revizorius renkamas paprasta balsų dauguma, t. y. jeigu už jį balsuoja daugiau Susirinkime dalyvaujančių narių negu prieš. Revizoriaus kompetencija:
 - 9.4.1. kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą;
 - 9.4.2. prižiūri Asociacijos sandorių ir Asociacijos Susirinkimo bei Tarybos sprendimų vykdymą;
 - 9.4.3. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus atlieka Asociacijos veiklos, įskaitant, bet neapsiribojant finansine veikla, sandorių, Asociacijos Susirinkimo bei Tarybos, administracijos dokumentų ir raštvedybos, patikrinimą, kurį įformina patikrinimo aktu ir pateikia jį Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui;
 - 9.4.4. artimiausiam Asociacijos Susirinkime privalo pranešti apie patikrinimo rezultatus;
 - 9.4.5. privalo Asociacijos Susirinkimo pavedimu atlikti finansinius-buhalterinius patikrinimus;
 - 9.4.6. atlieka kitas Asociacijos Susirinkimo jam pavestas ir kitiems valdymo organams įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka nepriskirtas funkcijas.

10. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS, JŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 10.1. Asociacija turi teisę steigti ir likviduoti filialus ar atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos filialai ar atstovybės steigiami ir likviduojami Susirinkimo sprendimu, Direktoriumi ar Tarybai pateikus atitinkamą pasiūlymą. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 10.2. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Susirinkimas. Susirinkimas skiria ir atšaukia filialo valdymo organus (organų narius).

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Įstatai yra keičiami 2/3 (dviejų trečdalių) Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 11.2. Už visų dokumentų, reikalingų priimti ir įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus Asociacijos įstatus, pateikimą, bei už pakeistų Asociacijos įstatų įregistravimą atsako Asociacijos Tarybos įgaliotas Direktorius arba kitas asmuo.

12. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, PABAIGA

- 12.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
- 12.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai devynioliktų metų birželio 12 dieną Asociacijos narių visuotiniame susirinkime.

Asociacijos narių visuotinio susirinkimo įgaliotas Direktorius Inga Adamonytė, a. k 47005050328



Susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu patvirtinta

5 (penki) lapai (-ų)

Notarė *Jolita Mažonavičienė*

caulė